

INVENTARIO BENI MOBILI
SCHEDA DI VARIAZIONE PER BENI CEDUTI AD ALTRO SERVIZIO E/O DIPENDENZA

UFFICIO CEDENTE

MACROSTRUTTURA

SERVIZIO/AREA

DIPENDENZA

INDIRIZZO COMPLETO

UFFICIO RICEVENTE

MACROSTRUTTURA

SERVIZIO/AREA

DIPENDENZA

INDIRIZZO COMPLETO

In data ____ / ____ / ____ il Sig. _____, consegnatario del Servizio _____ ed il Sig. _____, consegnatario del Servizio _____, verbalizzano il trasferimento tra i citati uffici dei sottoelencati beni:

CODICE ETICHETTA					DESCRIZIONE DEL BENE (da completare con le indicazioni di cui alla nota 1)	QUANTITA'	VALORE UNITARIO (IVA INCLUSA)
CODICE DIPENDENZA	CODIFICA ARTICOLO			PROGRESSIVO BENE			
	CODICE CATEGORIA	CODICE FAMIGLIA	NUMERO ARTICOLO				

Note:
(1) qualora nella descrizione dell'articolo elencato sul prontuario vi siano degli asterischi, occorre indicare nella colonna "descrizione del bene" rispettivamente:
* marca, modello, matricola, numero seriale;
** dimensioni e materiale;
*** marca, modello, numero targa e numero telaio.

Con la presente si autorizza il Servizio AA.GG. e Controlli Interni della Direzione Centrale Patrimonio a dare corso alle procedure di variazione della dotazione patrimoniale delle sopradette dipendenze.

Il Consegnatario dell'Ufficio Cedente

Il Consegnatario dell'Ufficio Ricevente

Il Dirigente del Servizio Cedente

N.B.: Il presente modello, sottoscritto dal dirigente e dal consegnatario dell'ufficio cedente, nonché dal consegnatario dell'ufficio ricevente, deve essere trasmesso al Servizio AA.GG. e Controlli Interni della Direzione Centrale Patrimonio, a cura del solo ufficio cedente.